

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

# K2Integra SAS

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cali, Valle del Cauca - Colombia  
2017

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

## PREÁMBULO

K2INTEGRA SAS. (en lo sucesivo la compañía) en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, garantiza de forma integral (jurídica, técnica y organizativa) la protección y el ejercicio del derecho fundamental de Habeas Data (conocer, rectificar y actualizar) de todos los Titulares de la información de carácter personal, de la cual sea Responsable o encargada de su Tratamiento, asimismo garantizará en todo momento los derechos fundamentales a la intimidad, el buen nombre y la privacidad de las personas naturales, razón por la cual adopta y aplica el presente Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales.

En K2INTEGRA somos conscientes que en muchas ocasiones el incumplimiento de la Ley se debe a la falta de conocimiento y de información de las normas, derechos y procedimientos existentes reconocidos en el marco jurídico colombiano. Por lo tanto, este Manual le permite conocer a cada uno de los miembros internos y externos o colectivos que hacen parte de la compañía, los derechos y obligaciones que la Ley 1581 de 2012 y las normas complementarias han desarrollado, garantizado y establecido para los Titulares de la información de carácter personal.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

## INTRODUCCIÓN

K2INTEGRA SAS., es una empresa dedicada a la prestación de servicios de análisis, diseño y desarrollo de sistemas de información, mediante la fábrica de desarrollo, mantenimiento de aplicaciones, soluciones pre-configuradas y el desarrollo de productos de software a la medida.

La compañía ha decidido adoptar de forma voluntaria el presente Manual, el cual establece las condiciones de organización, obligaciones de los implicados e intervinientes en el Tratamiento y uso de la información de carácter personal, régimen de funcionamiento, y procedimientos aplicables al Tratamiento de datos personales que en el desarrollo de las actividades propias de su objeto social tenga que solicitar, utilizar, almacenar, corregir, ceder, suprimir o tratar información de carácter personal.

Lo anterior ha sido resuelto, con el fin de dar pleno cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1581 de 2012, así como las demás normas que reglamentan y complementan el Tratamiento para la Protección de Datos Personales en Colombia.

La compañía es la Responsable del Tratamiento de Datos Personales y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adopta y hace público a todos los interesados el presente Manual que contiene todos los elementos esenciales, sencillos y seguros para el cumplimiento con la legislación correspondiente a la Protección de Datos Personales en Colombia. Asimismo, el presente Manual servirá como material pedagógico para todos los sectores o colectivos de interés que sostengan algún tipo de relación con la compañía, contribuyendo al correcto conocimiento del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales.

Los datos administrados o tratados por la compañía en cumplimiento de su función y finalidad no requerirán de autorización previa, expresa e inequívoca por parte del Titular en los casos que esta información de carácter personal sea de naturaleza pública ni en los casos exceptuados por el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como los datos personales que se encuentren por fuera del ámbito de aplicación de la Ley 1581 de 2012. No obstante, la información de carácter personal que cumplan con estas condiciones se encuentran sujetas a todas y cada una de las obligaciones y principio rectores que dispone la Ley 1581 de 2012, los Decretos Reglamentarios y las demás normas que lo complementen, adicionen o deroguen, en materia de Protección de Datos Personales.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

**POR TODO LO ANTERIOR, K2INTEGRA SAS. SE DECLARA RESPONSABLE DE LA PRESENTE POLÍTICA Y DEL TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS QUE EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COMO SOCIEDAD DESARROLLE FRENTE A LAS PERSONAS NATURALES TITULARES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

**Dirección general.**

**E-mail: [corporativo@k2integra.com](mailto:corporativo@k2integra.com)**

**Teléfono: (572) 3742011**

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

## TABLA DE CONTENIDO

1. DEFINICIONES .....	8
Aviso de privacidad:.....	8
Autorización: .....	8
Base de datos:.....	8
Dato personal: .....	8
Dato público:.....	8
Dato personal público: .....	8
Dato personal privado:.....	9
Dato sensible: .....	9
Encargado del Tratamiento: .....	9
Responsable del Tratamiento: .....	9
Titular:.....	9
Transferencia:.....	10
Transmisión: .....	10
Tratamiento:.....	10
Oficial de protección de datos: .....	10
2. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	10
<i>Transparencia:</i> .....	11
<i>Veracidad o Calidad:</i> .....	12
2.1. Principio de acceso y circulación restringida .....	12
2.2. Principio de confidencialidad .....	12
2.3. Principio de finalidad.....	12

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

2.4. Principio de legalidad.....	13
2.5. Principio de libertad .....	13
2.6. Principio de seguridad .....	13
2.7. Principio de transparencia .....	13
2.8. Principio de veracidad o calidad .....	13
3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	14
3.2. Tratamiento de datos sensibles.....	14
3.3. Tratamiento de datos de menores.....	15
3.4. Clasificación de las bases de datos.....	15
4. PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES.....	17
5. DEBERES DE K2INTEGRA EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES .....	17
6. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN .....	20
6.1. Generalidades sobre la autorización .....	20
6.2. Del derecho de acceso .....	20
6.3. Del derecho de consulta .....	21
6.4. Del derecho a reclamar .....	21
6.5. Del derecho a la rectificación y actualización de datos .....	22
6.6. Del derecho a la supresión de datos. ....	23
6.7. Del derecho a revocar la autorización .....	24
6.8. Protección de datos en los contratos.....	24
6.9. Transferencia de datos personales a terceros países.....	25
6.10. Reglas generales aplicables.....	26
7. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN. ....	27

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

8. FUNCIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE K2INTEGRA .....	28
8.1. Los Responsables .....	28
8.2. Los Encargados .....	29
8.2.1. Deberes de los Encargados.....	29
8.2.1.1. Los Encargados internos.....	29
8.2.1.2 Los Encargados externos.....	29
9. EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS .....	30
10. VIGENCIA .....	30
11. INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	30
12. REFERENCIA A OTROS DOCUMENTOS .....	30

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

## 1. DEFINICIONES

---

### **Aviso de privacidad:**

Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable (K2Integra), dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

### **Autorización:**

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los datos personales para llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales.

### **Base de datos:**

Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.

### **Dato personal:**

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables<sup>1</sup>. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

### **Dato público:**

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. También se entenderá que todos los datos que estén contenidos en los registros públicos tendrán esta misma naturaleza.

### **Dato personal público:**

Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

---

<sup>1</sup> Ley 1581 de 2012, Artículo 3° literal c). Disponible en:

[http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2012/ley\\_1581\\_2012.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2012/ley_1581_2012.html). Último acceso: agosto 29 de 2013.



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

**Dato personal privado:**

Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

**Dato sensible:**

Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos<sup>2</sup>.

**Encargado del Tratamiento:**

K2INTEGRA actúa como Encargado del Tratamiento de datos personales en los casos, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de un Responsable (CLIENTE) del Tratamiento frente a sus productos IVENDOR, ISURVEY, ICUSTOMER e ICAL.

**Responsable del Tratamiento:**

K2INTEGRA actúa como Responsable del Tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias como sociedad por acciones simplificada.

**Titular:**

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, los cuales podrán ser:

1. Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable.

---

<sup>2</sup> Artículo. 5 Ley 1581/12. Disponible en:

[http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2012/ley\\_1581\\_2012.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2012/ley_1581_2012.html). Último acceso: agosto 29 de 2013.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

2. Causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.

3. Representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

4. Estipulación a favor de otro o para otro.

**Transferencia:**

La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:**

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

**Tratamiento:**

Cualquier operación o conjunto de operaciones que K2INTEGRA realice sobre datos de carácter personal tales como la recolección, procesamiento, publicidad, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Lo anterior solo aplicará exclusivamente para personas naturales.

**Oficial de protección de datos:**

Es la persona dentro de K2INTEGRA, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales, bajo la orientación y lineamientos del Comité de Seguridad de la Información. El Comité de Seguridad de la Información designará al Oficial de Protección de Datos.

La anterior definición hace referencia a un rol o función que debe desempeñar algún funcionario designado por el Comité de Seguridad de K2INTEGRA.

## **2. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

---

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

Para dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales, como a las obligaciones impartidas por la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, se debe tener en cuenta lo siguiente.

El manejo y Tratamiento de datos personales, sensibles y de menores, al interior de la compañía está enmarcado bajo los siguientes principios:

**Acceso y Circulación:** Los datos operados por la compañía contarán con las medidas jurídicas, organizativas y técnicas posibles y necesarias que permitan el acceso y circulación restringida acorde con la naturaleza del dato y con las autorizaciones dadas por el Titular o demás personas previstas en la Ley.

**Confidencialidad:** Atendiendo a la anterior definición, se garantiza la confidencialidad de los datos dependiendo de la naturaleza de los mismos. Por lo tanto, la compañía guardará reserva de la información durante y después de terminadas las actividades que justifican el Tratamiento de los datos personales.

**Finalidad:** En todos los casos la finalidad será legítima, informada, temporal y material. La finalidad corresponde a las funciones o actividades propias de la compañía que permitan el pleno desarrollo de del objeto social para lo cual solicitará la autorización previa y expresa por parte del Titular para su Tratamiento de datos de carácter personal exclusivamente cuando se traten de datos diferentes a los de naturaleza pública.

**Legalidad:**  
Fines legítimos y sujetos a la Ley 1581 de 2012.

**Libertad:**  
La compañía garantiza el derecho a la autodeterminación informativa de los Titulares que suministren datos de carácter personal.

**Seguridad:**  
Son las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de las bases de datos que se encuentren bajo el control de la compañía.

**Transparencia:**  
La compañía garantiza a los Titulares de datos personales, el derecho de acceso y conocimiento de la información de carácter personal que este siendo tratada conforme a lo establecido por el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

**Veracidad o Calidad:**

La compañía garantiza que la información almacenada en las bases de datos será veráz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

**2.1. Principio de acceso y circulación restringida**

El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones del presente Manual, de la Ley, y de la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas por ley.

Los datos personales, excepto aquellos de naturaleza pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable por la compañía para brindar un conocimiento restringido a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos, la obligación de la compañía será de medio y no de resultado.

**2.2. Principio de confidencialidad**

Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de datos públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento al interior de la compañía, pudiendo sólo suministrar o comunicar los datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

En consecuencia, el personal interno y externo de la compañía se compromete a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y a no revelar a terceros, la información personal, de salud, contable, técnica, comercial o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de las diferentes funciones o actividades propias de la compañía. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para el efecto mencionado en el párrafo anterior, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento a cargo de la compañía.

**2.3. Principio de finalidad**

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

El Tratamiento de datos personales que la compañía realiza, obedece a las finalidades legítimas acorde con la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

#### **2.4. Principio de legalidad**

El Tratamiento de Datos Personales es una actividad reglada que se rige por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normatividad que las complementen, modifiquen o deroguen.

#### **2.5. Principio de libertad**

La compañía puede tratar y ceder los datos personales que se encuentren almacenados en sus bases de datos, sin el previo consentimiento del Titular, siempre y cuando estos datos sean de naturaleza pública o se encuentran en bases de datos excluidas por la Ley (p.ej. periodísticas, estadísticas y para la investigación). En los demás casos, la compañía deberá obtener el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular al momento de tratar sus datos personales.

#### **2.6. Principio de seguridad**

La compañía como Responsable y/o encargada del Tratamiento de datos de carácter personal, proporciona las medidas técnicas, jurídicas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a sus bases de datos, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **2.7. Principio de transparencia**

La compañía garantiza a las personas naturales Titulares de datos personales, que podrán obtener en cualquier momento, gratuitamente y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan y que estén almacenados en las bases de datos de la compañía, bajo los parámetros establecidos en el artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

#### **2.8. Principio de veracidad o calidad**

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

La compañía garantiza que la información contenida en las bases de datos, que estén sujetas a Tratamiento; serán veraces, completas, exactas, actualizadas, comprobables y comprensibles, siempre y cuando, el Titular garantice dicha calidad.

### **3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

---

#### **3.1. Tratamiento de datos públicos**

La compañía advierte que, trata sin previa autorización del Titular los datos personales de naturaleza pública. Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento del resto de principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen esta materia a cargo de la compañía.

#### **3.2. Tratamiento de datos sensibles**

La compañía solo trata datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando consentimiento previo y expreso a los Titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) e informándoles sobre la finalidad exclusiva para su Tratamiento.

La compañía utiliza y trata datos catalogados como sensibles, cuando:

El Tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular de los datos sensibles, salvo en los casos que por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.

El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.

El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;

El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del Titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles.

En adición a lo anterior, la compañía cumple con las siguientes obligaciones:

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

1. Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
2. Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de Tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del Tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
3. No condicionar ninguna actividad a que el Titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

### 3.3. Tratamiento de datos de menores

La compañía solo trata datos personales de menores de edad cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por sus padres, tutores, representantes legales, empleados o contratistas, al momento de su vinculación, laboral o de prestación de servicios con la compañía. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y, cuando el Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, La compañía exigirá al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente, la autorización de estos, previo a que el menor de su opinión frente al Tratamiento que se le dará a sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, tal como lo indica la Ley.

La compañía y cualquier persona involucrada en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, velaran por el uso adecuado de los mismos. En cumplimiento de lo anterior, se aplican y desarrollan los principios y obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que regulen esta materia.

### 3.4. Clasificación de las bases de datos

La compañía ha clasificado sus Bases de Datos de la siguiente manera:

**3.4.1 Gestión comercial:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos recogidos en el proceso comercial de la compañía. Los datos personales incluidos en esta base de datos son de naturaleza pública en relación a su carácter comercial o profesional como lo pueden ser: C.C., Nombres y Apellidos, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico entre otros necesarios para este procedimiento.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

- 3.4.2 Servicio al cliente:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos recogidos en el proceso de atención y recepción de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de los clientes de la compañía. Los datos personales incluidos en esta base de datos son de carácter identificativo: C.C., Nombres y Apellidos, Dirección, Teléfono, Correo Electrónico entre otros necesarios para este procedimiento.
- 3.4.3 Talento humano:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos recogidos en el proceso para el reclutamiento, selección, contratación, inducción y mantenimiento de colaboradores de la compañía. Los datos personales incluidos en esta base de datos son de carácter identificativo: C.C., nombres, apellidos, teléfono, imagen, académicos, profesionales, detalles de empleo, circunstancias sociales, datos económicos, financieros, sanciones disciplinarias, de salud y seguros.
- 3.4.4 Bases de datos con Información General:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contengan información de carácter personal que no sea pública, sensible ni de menores. Serán de carácter ocasional para el cumplimiento de finalidades específicas de la compañía. El Tratamiento de estos datos requerirá autorización previa e información de las finalidades de su Tratamiento, bajo los formatos que para tal efecto defina la propia compañía.
- 3.4.5 Bases de datos de archivos Inactivos:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen archivos o información de carácter personal inactiva. Esta información se encuentran almacenada bajo los principios archivísticos y logísticos definidos en el Manual de seguridad, garantizando su disponibilidad, la localización exacta, su integridad, la confidencialidad y trazabilidad de la información. La administración y conservación de la información de carácter personal almacenada en estas bases de datos, tendrá como finalidad el cumplimiento de las funciones propias de la compañía, la cual tendrá el termino de permanencia establecidos en las Tablas de Retención Documental indicadas por el Archivo General de la Nación, los establecidos por la compañía y, las demás normas que regulen la conservación de la información.

Sin perjuicio de lo anterior, los Titulares de datos personales almacenados en estas bases de datos, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión, frente al Responsable del Tratamiento de la compañía teniendo en cuenta los límites establecidos por ley.



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

#### **4. PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES**

---

La compañía reconoce y garantiza a los Titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la compañía en su condición de Responsable del Tratamiento de datos personales.
- Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a la compañía, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.
- Recibir información por parte de la compañía, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes. Este Derecho de revocatoria de la autorización no es absoluto siempre y cuando exista una obligación legal o contractual que limite este Derecho.
- Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

El presente Manual, en las siguientes secciones, define los procedimientos implementados para garantizar estos derechos.

#### **5. DEBERES DE K2INTEGRA EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

---

La compañía es consciente que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. Asimismo, la compañía hará uso de dichos datos, solamente en cumplimiento de las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y autorizada previamente por el Responsable del Tratamiento previamente autorizado por el Titular, o por la Ley, en todo momento respeta la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

La compañía como Responsable del Tratamiento de datos personales, cumple los deberes y obligaciones previstas en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, y normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Protección de Datos -) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

La compañía como Encargada del Tratamiento de datos personales de las aplicaciones Web IVENDOR, ISURVEY, ICUSTOMER e ICAL, cumple con los deberes y obligaciones previstas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, y normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos las leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### 5.1. Deber de secreto y confidencialidad

La compañía garantiza y exige a toda persona que intervenga en cualquier fase del Tratamiento de los datos de carácter personal privado, sensible o de menores que se realice mediante el uso de sus aplicaciones Web IVENDOR, ISURVEY, ICUSTOMER e ICAL, el secreto profesional,

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones contractuales con la compañía.

El incumplimiento del deber de secreto será sancionado de conformidad con lo previsto en el Reglamento Interno de Trabajo de la compañía y la legislación vigente.

## 6. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

---

### 6.1. Generalidades sobre la autorización

Cuando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública, o los definidos en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la compañía solicitará previamente la autorización para el Tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio como por ejemplo, de un contrato, o de un documento específico (formato, formulario, otrosí, etc.).

En caso de tratarse de datos de carácter personal correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del Tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico o adjunto. La compañía informará al Titular de los datos lo siguiente:

- El Tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- El tiempo por el cual serán tratados sus datos personales.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante el Responsable o Encargado del Tratamiento.

### 6.2. Del derecho de acceso

La compañía garantiza el derecho de acceso conforme a la Ley 1581 de 2012, solamente a los Titulares de datos personales que correspondan a personas naturales reconocidas por la legislación vigente, previa acreditación de la identidad del Titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo los electrónicos que permitan el acceso directo del Titular.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

Dicho acceso, se sujeta a los límites establecidos en el artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

### 6.3. Del derecho de consulta

Los Titulares de los datos personales podrán consultar la información de carácter personal que repose en cualquier base de datos de la compañía. En consecuencia, la compañía garantiza el derecho de consulta conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 exclusivamente sobre los datos personales, sensibles y de menores correspondientes a personas naturales, suministrando a los Titulares de estos datos personales la información contenida en cada una de las bases de datos correspondientes y que estén bajo el control de la compañía en calidad de Responsable del Tratamiento.

La compañía establecerá las medidas de autenticación que permiten identificar de manera segura al Titular de los datos personales que realiza la consulta o petición.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales, la compañía garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes y seguros;
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos que se informarán en el Aviso de Privacidad;
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que se encuentren en operación.

Independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, éstas serán tramitadas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 6.4. Del derecho a reclamar

El Titular de datos personales que correspondan a una persona natural y considere que la información contenida o almacenada en una base de datos, puede ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales. En tal

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

sentido, podrán presentar reclamación ante el Responsable o Encargado del Tratamiento de la compañía.

La compañía cuenta con las medidas de autenticación necesarias que permiten identificar de manera segura al Titular de los datos personales que realiza el reclamo.

El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Si el reclamo estuviese incompleto, el funcionario de la compañía Encargado de realizar el trámite respectivo, requerirá al Titular antes del vencimiento del primer término (15 días) para que éste lo complete dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento, subsanando las fallas o errores. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo, procediendo al archivo mediante acto administrativo el cual deberá ser notificado al Titular reclamante. Sin perjuicio de que el Titular pueda volver a hacer uso de su derecho de reclamación.

En caso de recibido el reclamo que no sea competencia de la compañía para resolverlo, de ser posible se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez la compañía haya recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para resolver la reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la compañía informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **6.5. Del derecho a la rectificación y actualización de datos**

La compañía se obliga a rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de carácter personal que corresponda a personas naturales, que resulte incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y lo términos antes señalados. Al respecto, la compañía tendrá en cuenta lo siguiente:

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

- En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- La compañía, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando beneficien al Titular de los datos personales. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que la compañía considere pertinentes y seguros.
- La compañía, podrá establecer formularios, formatos, sistemas y otros métodos, que serán informados en el Aviso de Privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web, instalaciones o sedes de la compañía.

#### 6.6. Del derecho a la supresión de datos.

El Titular de datos personales, tiene el derecho en todo momento, a solicitar a la compañía, la supresión (eliminación) de sus datos personales. Para esto, se tendrá en cuenta los siguientes supuestos:

- Que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.
- Que hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Que se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos.

Esta supresión implica la eliminación o borrado seguro, total o parcial, de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o Tratamientos realizados por la compañía.

El derecho de supresión no es un derecho absoluto, y la compañía como Responsable del Tratamiento de datos personales, puede negar o limitar el ejercicio del mismo cuando:

- El Titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

- Los datos sean datos de naturaleza pública y correspondan a los registros públicos, los cuales tienen como finalidad su publicidad.

## 6.7. Del derecho a revocar la autorización

Todo Titular de datos personales que correspondan a personas naturales, puede revocar en cualquier momento, el consentimiento al Tratamiento de éstos, siempre y cuando, no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, la compañía ha establecido mecanismos sencillos y gratuitos que le permiten al Titular revocar su consentimiento.

En los casos que sea posible la revocatoria de la autorización, se atenderá bajo las siguientes dos modalidades:

- **Total:** Sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que la compañía debe dejar de tratar por completo los datos del Titular de datos personales.
- **Parcial:** Sobre ciertas finalidades consentidas como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado u otros. En este caso, la compañía deberá suspender parcialmente el Tratamiento de los datos del Titular. Se mantienen entonces otros fines del Tratamiento que el Responsable, de conformidad con la autorización otorgada, puede llevar a cabo y con los que el Titular está de acuerdo.

El derecho de revocatoria no es un derecho absoluto y la compañía como Responsable del Tratamiento de datos personales, puede negar o limitar el ejercicio del mismo cuando:

- El Titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La revocatoria de la autorización del Tratamiento obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.
- Los datos sean datos de naturaleza pública y correspondan a los registros públicos, los cuales tienen como finalidad su publicidad.

## 6.8. Protección de datos en los contratos.



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO MP-001	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

En los contratos laborales, la compañía ha incluido cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el Tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de recolectar, modificar o corregir, en momentos futuros, datos personales del Titular correspondientes a personas naturales. También ha incluido la autorización para que algunos de los datos personales, en caso dado, puedan ser entregados o cedidos a terceros con los cuales la compañía tenga contratos de prestación de servicios, para la realización de tareas tercerizadas. En estas cláusulas, se hace mención del presente Manual y de su ubicación en el sitio web de la compañía, para su debida consulta.

En los contratos de prestación de servicios externos, cuando el contratista requiera de datos personales, la compañía le suministrará dicha información siempre y cuando exista una autorización previa y expresa del Titular de los datos personales para esta transferencia, quedando excluida de esta autorización, los datos personales de naturaleza pública definido en el numeral 2° del artículo 3° del Decreto Reglamentario 1377 de 2013. Dado que en estos casos, los terceros son Encargados del Tratamiento de datos y sus contratos incluirán cláusulas que precisan los fines y los Tratamientos autorizados por la compañía y delimitan de manera precisa el uso que estos terceros le pueden dar a aquellos, así como las obligaciones y deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, incluyendo las medidas de seguridad necesarias que garanticen en todo momento la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de carácter personal encargada para su Tratamiento.

Por su parte, la compañía al momento de recibir datos de terceros o licenciar sus productos o aplicaciones Web IVENDOR, ISURVEY, ICUSTOMER e ICAL y actuar como Encargada del Tratamiento de datos de carácter personal, deberá verificar que la finalidad, o finalidades, de los Tratamientos autorizados por el Titular o permitidos por causas legales, contractuales o jurisprudenciales se encuentran vigentes y que el contenido de la finalidad esté relacionada con la causa por la cual se va a recibir dicha información personal de parte del tercero, pues solo de este modo estará facultado para recibir y tratar dichos datos personales. La compañía se exonera de cualquier Tratamiento de datos personales ilegal que realice el Responsable del Tratamiento al momento de licenciar cualquiera de sus aplicaciones Web IVENDOR, ISURVEY, ICUSTOMER e ICAL.

## 6.9. Transferencia de datos personales a terceros países

En los casos en que la compañía en desarrollo de alguna de alguna de sus funciones o actividades propias del desarrollo de su objeto social que implique la transferencia de de datos de carácter personal a terceros países, se regirá por las siguientes condiciones:

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

La transferencia de datos personales a terceros países solamente se realizará cuando exista autorización correspondiente del Titular y previa autorización de la Delegatura de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Estas mismas condiciones se trasladaran y aplicaran a los Responsables del Tratamiento cuando hagan uso de aplicaciones Web IVENDOR, ISURVEY, ICUSTOMER e ICAL.

Se considera una transferencia internacional cualquier Tratamiento que suponga una transmisión de datos fuera del territorio colombiano, tanto si se realiza una cesión de datos, como si tuviera por objeto la prestación de un servicio al Responsable fuera de Colombia.

Asimismo, se debe obtener la autorización previa del Delegado de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), cuando se tenga previsto realizar transferencias internacionales de datos a países que no proporcionan un cierto nivel de protección. Esta autorización sólo podrá ser otorgada si se obtienen garantías adecuadas, como los contratos basados en las cláusulas tipo aprobadas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), o las Reglas Corporativas Vinculantes.

La transferencia internacional de datos se podrá realizar mediante solicitud de la compañía, estableciendo la finalidad, los colectivos de interesados o Titulares de la información de carácter personal, los datos objeto de transferencia y la documentación que incorpore las garantías exigibles para la obtención de la autorización; en la que conste una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas, tanto por la compañía como por el Responsable o Encargado de los datos en su lugar de destino.

La compañía no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios. Un ejemplo de ello es el consentimiento del afectado a la transferencia, la transferencia es necesaria para establecer la relación contractual entre el afectado y el Responsable de la Base de Datos y la transferencia se refiere a una transacción dineraria.

#### **6.10. Reglas generales aplicables.**

La compañía ha establecido las siguientes reglas generales para la protección de datos personales, sensibles y de menores, como es el cuidado de bases de datos, archivos electrónicos e información personal:

- La compañía garantiza la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información que tenga bajo su responsabilidad.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

- El Comité de Seguridad de la Información de la compañía, es el órgano que ejecuta y diseña la estrategia para el cumplimiento del presente Manual. La compañía adoptó todas las medidas técnicas necesarias y posibles para garantizar la protección y control de la bases de datos existentes y bajo su control.
- En los casos en que la infraestructura dependa de un tercero, se cerciorará que tanto la disponibilidad de la información como el cuidado de los datos personales, sensibles y de menores sea un objetivo fundamental.
- La compañía realizará auditorías y controles de manera periódica para garantizar la correcta implementación de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- Es responsabilidad de los funcionarios de la compañía reportar inmediatamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Datos Personales - cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, suplantación de identidad, incidentes de seguridad, violación de códigos de seguridad o cualquier tipo de conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona o llegue a generar cualquier tipo de discriminación.
- La compañía en sus portales transaccionales y en sus aplicaciones Web **IVENDOR**, **ISURVEY**, **ICUSTOMER** e **ICAL**, para garantizar la protección de la información personal, adoptó todos los mecanismos posibles para mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, como software de seguridad, firmas digitales, certificados SSL, *Hypertext Transfer Protocol Secure* (HTTPS), **SELLO DE CONFIANZA** así como las herramientas necesarias para resguardar y proteger las bases de datos de la entidad.
- La formación y capacitación de los funcionarios, proveedores, contratistas, será un deber y complemento fundamental de este Manual.
- El Oficial de Protección de Datos debe identificar e impulsar las autorizaciones de los Titulares, avisos de privacidad, avisos en el *web site*, campañas de sensibilización, leyendas de reclamo y demás procedimientos para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

## **7. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.**

---

7.1. Cualquier consulta o reclamo frente a derechos inherentes de los Titulares sobre datos de carácter personal se debe realizar mediante un escrito dirigido a Servicio al Cliente de la

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

compañía adjuntando fotocopia del documento de identidad del Titular interesado o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad y Titularidad conforme a Derecho.

- 7.2. Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales son personalísimos y podrán ser ejercidos únicamente por el Titular. No obstante, el Titular podrá actuar a través de representante legal o apoderado cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o minoría de edad hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de los mismos, en cuyo caso será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.
- 7.3. No se exigirá ningún valor o tasa alguna por el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión o revocación de la autorización cuando se trate de datos personales de personas naturales. (Se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013)
- 7.4. Con el objeto de facilitar el ejercicio de estos derechos, La compañía pone a disposición de los interesados, los formatos físicos o electrónicos adecuados a esta finalidad.
- 7.5. Una vez cumplidos y agotados los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, por parte de la compañía, podrá poner en conocimiento ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Protección de Datos Personales -) la negación o inconformidad frente al derecho ejercido.

## **8. FUNCIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE K2INTEGRA**

---

### **8.1. Los Responsables**

El Responsable del Tratamiento de datos personales de la compañía, es Hugo Hernán Rodríguez Holguín Quien velará por el debido cumplimiento del presente Manual y de las demás normas que regulen el buen uso de los datos personales.

Sus datos de contacto son:

info@k2integra.com  
Calle 22N # 5BN - 90 of. 304 - Cali  
Tel. +57 374 2011 - Cel. +57 311 307 6276

[www.k2integra.com](http://www.k2integra.com)

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

E-mail: [hugo.rodriquez@k2integra.com](mailto:hugo.rodriquez@k2integra.com)

Teléfono: 3113076276

## 8.2. Los Encargados

Es Encargado del Tratamiento de datos personales cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, que realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento de la compañía. Esto supone que para cada Tratamiento de datos se hayan definido sus respectivos Encargados y que éstos actúen por instrucción precisa del Responsable de la compañía.

### 8.2.1. Deberes de los Encargados.

La compañía distingue entre Encargado interno y Encargado externo. Los Encargados internos son empleados de la compañía mientras que los externos son personas naturales o jurídicas que tratan datos que la compañía les suministra para la realización de una tarea asignada (proveedores, consultores, empresas de tercerización, etc.)

Los grupos de Encargados que la compañía designa para realizar Tratamientos de datos específicos son:

#### 8.2.1.1. Los Encargados internos.

Del área Administrativa:

Director general: Hugo Hernán Rodríguez Holguín

Contadora: Diana Milena Ruiz Pillimué

Auxiliar contable: La persona que se encuentre en ese momento ocupando el cargo.

Del área Operativa:

Director operativo: Carlos Andrés Vásquez Molina

#### 8.2.1.2 Los Encargados externos

Consultores externos contratados por prestación de servicios.

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

## 9. EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

---

De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, los Responsables del Tratamiento de datos personales de la compañía registran sus bases de datos y este Manual de Políticas y Procedimientos en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con el procedimiento que sobre el particular defina el Gobierno Nacional, conforme a lo establecido en el Decreto 886 de 2014.

## 10. VIGENCIA

---

El presente Manual rige a partir del Primero (01) de Enero de 2017.

**Actualizaciones de la política:** La compañía podrá modificar los términos y condiciones de la presente política como parte de nuestro esfuerzo por cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y demás normas que complementen, modifiquen o deroguen esta política, con el fin de reflejar cualquier cambio en nuestras operaciones o funciones. En los casos que esto ocurra se publicará la nueva política en: <https://www.k2integra.com>

## 11. INFORMACIÓN DE CONTACTO

---

Si tiene alguna pregunta sobre esta política, comuníquese con la compañía o envíe su consulta directamente por cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

**Dirección general**  
**E-mail: [corporativo@k2integra.com](mailto:corporativo@k2integra.com)**  
**Teléfono: (572) 3742011**

## 12. REFERENCIA A OTROS DOCUMENTOS

---

El presente Manual de protección de datos personales ha sido elaborado en concordancia con las siguientes normas y documentos:

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS K2INTEGRA SAS		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
CÓDIGO <b>MP-001</b>	Elaborado 01/01/2017	Versión: 1

Constitución Política de Colombia.  
Ley 1266 de 2008.  
Ley 1581 de 2012.  
Decreto 1377 de 2013.  
Decreto 886 de 2014.  
Ley 1273 de 2009.  
Documento de Seguridad.  
Aviso de Privacidad.  
Reglamento Interno de Trabajo de la compañía.